

POLITICA DI RISERVATEZZA DELLA SOCIETÀ AUTOSTRADE NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA S.A.

DARS

Garantire un livello elevato e coerente di protezione per le persone, compreso il rispetto della loro privacy, è per la Società autostradale nella Repubblica di Slovenia (di seguito anche DARS d.d. o il gestore) di vitale importanza. La Società DARS d.d. si impegna a proteggere i dati personali e a garantire la loro riservatezza. Di seguito è illustrato in dettaglio quali sono le elaborazioni da noi eseguite sui vostri dati personali.

La politica sulla privacy si compone di dieci capitoli:

1.	CATEGORIE DELLE PROCEDURE DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	2
2.	INTERESSI LEGITTIMI	22
3.	PER ESERCITARE I DIRITTI INDIVIDUALI SUI DATI PERSONALI	23
4.	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	24
5.	INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO QUANDO IL TRATTAMENTO DIPENDE DAL MEDESIMO	24
6.	INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI APPELLO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA	24
7.	L'ESISTENZA DI UN SISTEMA AUTOMATICO DECISIONALE, COMPRESA LA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22, COMMI 1 e 4 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, O AL MENO IN QUEI CASI IN CUI VI SIANO RAGIONI FONDATE PER RICORRERE AL MEDESIMO COME ANCHE IL SENSO E LE CONSEGUENZE PREVEDIBILI PER IL SINGOLO DI TALE ELABORAZIONE A CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI	25
8.	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	25
9.	MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	25
10.	ALTRE INFORMAZIONI	26

IDENTITÀ E RECAPITO DELL'AMMINISTRATORE

Nome dell'azienda:	Società autostrade della Repubblica di Slovenia s.a.
Nome abbreviato:	DARS d.d.
Sede:	Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje
Telefono:	03 426 40 71
Fax:	03 544 20 01
Indirizzo della filiale:	Dunajska 7, 1000 Lubiana
Telefono della filiale di Lubiana:	01 300 99 01
Fax della filiale di Lubiana:	01 300 99 01
Indirizzo del sito web:	www.dars.si
Codice identificativo:	5814251
Numero di partita IVA:	SI92473717
Capitale sociale:	2.322.284.139,63 €
IBAN (DARS d.d.):	SI56 05100-8000069735 (Abanka d.d.) BIC/SWIFT: ABANSI2X
Amministrazione:	dr. Tomaž Vidic, mag. Gašper Marc, Vili Žavrlan, Rožle Podboršek
Consiglio di sorveglianza:	Jože Oberstar, presidente Boris Božičnik, vicepresidente

	Matej Čufer, membro mag. Andrej Hudoklin, membro Jožef Zrimšek, membro Darko Kodrič, membro Martin Stožir, membro
Organizzazione della società:	Società per azioni
Fondatore:	Repubblica di Slovenia
Azionista:	Repubblica di Slovenia
Numero di azioni:	55.650.231 azioni ordinarie nominative
Data di registrazione della società nel registro del tribunale distrettuale di Celje:	7.12.1993
Numero di registro:	1/06158/00
Numero di dipendenti:	1.265 (al 31/08/2019)
Numero di unità di manutenzione autostradale:	9 centri operativi autostradali, 6 succursali dei centri operativi autostradali
Centri di controllo e di gestione del traffico:	4 centri regionali: Kozina, Vranksko, Slovenske Konjice e Lubiana (Dragomelj) e il centro di controllo e assistenza di Hrušica

RECAPITO DELLA PERSONA AUTORIZZATA PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Per iscritto	La persona responsabile per la protezione dei dati personali della società DARS d.d. può essere contattata per iscritto al seguente indirizzo: DARS d.d. Dunajska 7, 1000 Lubiana.
Per via elettronica	La persona autorizzata per la protezione dei dati personali della società DARS d.d. è contattabile tramite e-mail all'indirizzo: dpo@dars.si.

1. CATEGORIE DELLE PROCEDURE DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Elaboriamo i vostri dati sono in conformità con le normative in materia di protezione dei dati personali. La società DARS d.d. è autorizzata a elaborare i vostri dati personali nei casi in cui:

1. CERCATE LAVORO PRESSO IL GESTORE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • selezione del candidato per un posto dichiarato vacante; • registrazione di persone in cerca di occupazione a causa delle potenziali esigenze del gestore a seguito della volontà di assumere persone con esperienza di lavoro e livello di istruzione conformi ai profili della richiesta di lavoro.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale); • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla

	<p>conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);</p> <ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati derivati dal questionario al candidato (recapiti, dati sull'istruzione e sull'esperienza lavorativa); • dati del CV dell'interessato; • dati estratti dalle evidenze relative all'adempimento delle condizioni stabilite per l'inserimento sul posto di lavoro; • dati dei test psicologici.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati sui richiedenti lavoro.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • le informazioni relative alle persone che non sono state selezionate e che hanno presentato la domanda di lavoro possono essere conservate per 38 giorni dopo che la procedura di selezione è stata completata. Nel caso in cui qualcuno dei candidati presenti un'istanza di tutela giudiziaria dinanzi al giudice del lavoro, i dati relativi a tutti i richiedenti possono essere conservati fino al completamento di tale procedura; • le informazioni relative alle persone, che inviano la candidatura di propria iniziativa per posta, possono essere conservate per tutto il tempo necessario a rispondere alla richiesta ricevuta, scaduto tale termine, solo se l'interessato ha dato il consenso a conservare i suoi dati o fino alla revoca di tale consenso.

2. PER CHI ESEGUE LAVORI O FORNISCE SERVIZI PER IL GESTORE IN BASE A CONTRATTI D'AUTORE, D'OPERA O ALTRI TIPI DI CONTRATTI (ESCLUSO IL CONTRATTO DI LAVORO)

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • esecuzione del pagamento secondo contratto; • adempimento degli obblighi ed esercizio dei diritti derivanti dai rapporti contrattuali; • conservazione della documentazione in conformità con quanto previsto dalla legge; • relazioni alle autorità governative, ad esempio, all'Autorità finanziaria della RS.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è

	<p>necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);</p> <ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati da atti contrattuali (nome, cognome, indirizzo, data di nascita, pagamento); • dati da moduli REK (ritenuta alla fonte); • dati dal libro paga per i redditi dall'estero.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • Servizio di revisione esterna; • FURS, ZZS, ZPIZ (Finanze, sanità, ufficio pensioni); • altri utenti che vengono in possesso dell'autorizzazione legale al trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I contratti individuali possono essere conservati per 70 anni dopo la morte dell'interessato in relazione a ogni contratto; • contratti d'opera, di locazione xxx e altri contratti stipulati con persone fisiche possono essere conservati per 5 anni (termine di prescrizione generale); • I conti sono conservati dieci anni dopo la fine dell'anno in cui sono stati utilizzati ai fini fiscali; • Le altre informazioni fiscali sono conservate per altri cinque anni dal giorno in cui l'imposta è stata versata o nel caso di procedure fiscali avviate contro il gestore per un massimo di dieci anni dalla data in cui il termine di prescrizione ha avuto inizio per la prima volta.

3. INGRESSO NEGLI SPAZI AZIENDALI, SPOSTAMENTI E INFINE USCITA DAGLI SPAZI DEL GESTORE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono raccolti e trattati allo scopo di proteggere la proprietà, la vita o il corpo delle persone e mantenere l'ordine negli spazi dell'amministratore;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • garantire le misure di sicurezza fornite in conformità con le politiche interne dell'amministratore; • controllo delle entrate e uscite.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (f) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati dei visitatori (recapiti, nome dell'azienda, orario di arrivo/partenza).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la registrazione dei visitatori; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software;
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati nei registri di entrata e di spostamento dei visitatori sono conservati per un massimo di 5 anni.

4. PER CHI RICOPRE IL RUOLO DI PERSONA DI CONTATTO PRESSO UN PARTNER COMMERCIALE REALE O POTENZIALE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione dei dati ai fini dell'esecuzione di un ordine (transazione); • raccolta di recapiti per ottenere un'offerta; • attività di esercizio ordinario dell'azienda; • spedizione di auguri di buon anno; • possibile ulteriore negoziazione o reclamo del servizio.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale); • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono).

<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati derivanti da accordi di cooperazione commerciale con fornitori/acquirenti e documenti di accompagnamento; • dati sulla proprietà; • dati da contratti, documentazione di progetto e studi di progetto, documentazione di investimento, da elaborati, piani di sicurezza e documentazione per i processi di pianificazione territoriale e di insediamento; • dati dal libro di cantiere e costruzione.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati delle persone di contatto presso i partner commerciali sono conservati per il periodo di validità del contratto, ossia fino alla sostituzione della persona di contatto o fino alla scadenza del termine di prescrizione in relazione a obblighi derivanti dal contratto concluso addebitabili alla parte contrattuale; • Il diario di cantiere è conservato presso l'investitore o il proprietario dell'edificio e il suo avente causa per tutto il tempo in cui l'edificio rimane in piedi. L'appaltatore deve tenere il diario di cantiere per almeno dieci anni; • il computo metrico estimativo è consegnato al cliente o all'investitore, che deve conservarlo per almeno dieci anni.

5. SPEDIZIONI POSTALI ORDINARIE, RACCOMANDATE, O CON RICEVUTA DI RITORNO

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione della posta inviata e ricevuta.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • informazioni sul destinatario (recapiti).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server.

<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I dati possono essere archiviati per altri 5 anni, se la data di ricezione o di invio della posta è "necessaria e appropriata" per la stipula o l'esecuzione di un contratto con un individuo (ad esempio: quando il termine per l'accettazione di un'offerta è legato alla data di invio della lettera); • se i dati sul ricevimento o sulla trasmissione della lettera non sono strettamente necessari, tali dati possono essere conservati fino al raggiungimento dell'obiettivo per il quale sono stati raccolti.
----------------------------------	--

6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA O ESPRESSIONE D'INTERESSE PER LA RICEZIONE DI NOTIFICHE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DI APPALTI PUBBLICI

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • informazioni sugli appalti pubblici di basso valore via e-mail; • documentazione sullo stato di avanzamento di tutte le procedure di appalto pubblico; • selezione dell'offerente e giustificazione delle decisioni prese in tutte le fasi della procedura di appalto pubblico; • attuazione delle disposizioni di legge.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati dal modulo d'ordine su avvisi di appalti pubblici di basso valore (e-mail); • dati dal modulo del fornitore; • dati derivanti da contratti con fornitori selezionati; • dati sui partecipanti all'esecuzione di un appalto pubblico (recapiti, formazione acquisita, esperienza); • informazioni dal certificato di buona condotta.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del sito web. • responsabile del trattamento dati per servizi di consulenza e ingegneria nel campo degli

	<p>investimenti su autostrade e superstrade esistenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • altri utenti che vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • la documentazione è conservata per almeno cinque anni dalla data di emissione della decisione sugli appalti pubblici o per almeno due anni dopo la scadenza del contratto per l'esecuzione del contratto di appalto pubblico; • le questioni più importanti delle procedure amministrative e di altro tipo (decisioni, deliberazioni, relazioni, analisi) sono conservate in modo permanente; • i documenti delle procedure amministrative e di altro tipo (domande, concessioni, pareri, relazioni mensili) sono conservati per almeno 10 anni; • indipendentemente dalla diversità della durata della conservazione della documentazione prevista dalla legislazione nazionale, per i documenti e i dati relativi a operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali o dal Fondo di coesione, si deve considerare che vanno conservati secondo quanto stabilito dalla Commissione europea.

7. INOLTRE Lodi O RECLAMI

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione dei dati al fine di migliorare i servizi del gestore.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale); • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).

<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati dal libro di lodi e reclami (recapiti, contenuto).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gli utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino alla revoca del consenso ossia fino al raggiungimento dello scopo per il quale sono raccolti.

8. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA DENUNCIA DI ATTI DI CORRUZIONE, ILLEGALI O CONTRARI ALLA MORALE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di procedure relative alla denuncia di pratiche corruttive, illegali o immorali e per la tutela del denunciante.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati da documenti, fascicoli, registrazioni e altro materiale documentario dalla procedura.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • utenti legalmente autorizzati (autorità di contrasto secondo la legge che disciplina i procedimenti penali).
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La commissione del gestore conserva i dati, le informazioni e la documentazione acquisiti per 10 anni.

9. PER IL PROPRIETARIO O CONDUCENTE DEL VEICOLO COINVOLTO IN UN INCIDENTE STRADALE

	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di risarcimento danni;
--	--

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dimostrare il mantenimento dell'autostrada all'autorità giudiziaria, alla pubblica sicurezza e agli organi di controllo.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • recapiti, informazioni sul veicolo.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • altri utenti che vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino alla fine della procedura davanti all'autorità competente.

10. PER CHI CAUSA DANNI A BENI DELL'INFRASTRUTTURA AUTOSTRADALE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di risarcimento danni, • trasmissione dei dati alle compagnie assicurative.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati del verbale dell'incidente sull'autostrada e i dati del verbale di pubblica sicurezza relativi a danni all'infrastruttura (dati del proprietario e del conducente, dati sulle modalità dell'incidente).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • tribunali, assicuratori, polizia e altri che sono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche in virtù del consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono conservati per 5 anni dal giorno dell'incidente sull'autostrada.

11. PER CHI COMMITTE UN'INFRAZIONE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none">• accertamento di reato e gestione di una procedura di infrazione;• elaborazione di dati sugli autori di reati in conformità con la legislazione di settore.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none">• lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none">• i dati dall'ordine di pagamento e del materiale probatorio (informazioni sull'autore del reato/proprietario del veicolo, informazioni sul reato, altri dati che si accertano nel corso del rilevamento e nella documentazione probatoria dei reati).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none">• responsabile del trattamento dati per la gestione del software;• responsabile del trattamento dati per la gestione del server;• processore delle transazioni di pagamento;• i ministeri, gli uffici finanziari, la polizia, i tribunali e i rappresentanti delegati e altri che sono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none">• I dati personali sull'autore del reato sono trattati in misura e durata strettamente necessari per l'esecuzione delle operazioni di accertamento per un periodo non superiore a otto anni dalla loro acquisizione;• Il materiale documentario creato dagli organi durante la procedura sanzionatoria per le infrazioni commesse in forma di verbali si conservano in modo permanente;• Le immagini dei veicoli, scattate allo scopo di determinare la correttezza del pedaggio pagato, possono essere conservate per non più di 20 giorni dalla loro acquisizione o fino al completamento della procedura in caso di violazione accertata.

12. INTERESSATI ALLA PROCEDURA PER LA VENDITA E L'AFFITTO DI BENI IMMOBILI, PER L'ASSEGNAZIONE DI DIRITTI DI SERVITÙ O PER I CONSENSI NECESSARI AGLI INTERVENTI NELLA FASCIA DI RISPETTO DELL'AUTOSTRADA

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none">• l'acquisto di beni immobili nell'interesse pubblico;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • la ripartizione dei diritti reali; • registrazione del terreno acquisito; • adempimento degli obblighi e dei diritti derivanti da rapporti contrattuali; • adempimento degli obblighi legali.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati derivanti da acquisizioni di immobili per scopi relativi alle costruzioni (offerta per l'acquisto di beni immobili, contratto per l'acquisto di beni immobili, richiesta di espropriazione, decreto di esproprio, decisione sulla valutazione di danni, accordo di compensazione, altra documentazione corrispondente).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • incaricato del trattamento dei dati per la supervisione ingegneristica dell'esecuzione degli acquisti ai fini della costruzione; • appaltatore di acquisti, periti autorizzati; • tribunali, aziende si servizi geodetici, l'avvocatura dello stato e altri utenti che sono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino al raggiungimento dello scopo per cui vengono raccolti e/o fino alla scadenza del termine di prescrizione in relazione alle procedure in questione.

13. PER UTILIZZARE IL NOSTRO SITO WEB (promet.si /dars.si/darsgo.si)

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione delle visite al sito web; • migliorare l'esperienza utente; • funzionamento del sito web.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale);

	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le informazioni in questione sono specificate meglio nella politica dei "Cookies".
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server;
<i>Periodo di conservazione:</i>	I periodi di conservazione sono specificati nella politica dei "Cookie".

14. PER UTILIZZARE LA NOSTRA APPLICAZIONE MOBILE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione dell'utente e acquisizione della conoscenza sugli eventi correnti sulle strade; • informazione sugli eventi sul tragitto in cui si trova attualmente l'individuo; • elaborazione dei dati per le esigenze di indicatori di prestazione e analisi statistiche.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale); • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lingua, tipo di dispositivo, diritti all'interno dell'applicazione, percorso personale, informazioni di amministrazione, gettone utente – che contiene anche l'indirizzo e-mail dell'utente, se è connesso al sistema, posizione, direzione, velocità e accelerazione, il percorso attualmente selezionato, password crittografate in modo irreversibile.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server.

<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I dati sono archiviati fino a quando non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o altrimenti elaborati. Se l'interessato revoca il consenso sulla base del quale avviene l'elaborazione, il titolare del trattamento cancella immediatamente i dati.
----------------------------------	--

15. CONTATTO CON NOI TRAMITE TELEFONO O UTILIZZANDO LA POSTA ELETTRONICA

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ricevere le e rispondere alle domande relative all'attività del titolare del trattamento; • raccogliere informazioni sul traffico, risolvere e aiutare gli utenti della rete stradale statale; • Coordinamento e prova dei fatti nelle chiamate al centro di controllo; • prova di una transazione commerciale o di qualsiasi altra comunicazione aziendale.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale); • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • numero chiamante, numero chiamato, tempo di inizio e fine chiamata, data della chiamata, registrazione vocale;
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • gli utenti che in base, a una richiesta esplicita, sono in possesso dell'autorizzazione per il trattamento in base a quanto previsto dalla legge.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le registrazioni audio sono memorizzate per 6 mesi o fino a 1 anno.

16. RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA VIGNETTA O RIMBORSO DEL VALORE DELLA VIGNETTA SOSTITUTIVA E ALTRI CASI PARTICOLARI

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • emissione di ricevuta per l'acquisto di una vignetta; • emissione di vignetta sostitutiva; • rimborso del valore dell'acquisto di una vignetta.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati dalla richiesta (dati sull'utente pagatore del pedaggio, dati sulla vettura dell'interessato, dati per il bonifico)
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile della manutenzione del sito web; • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • gli utenti che, in base a una richiesta esplicita, sono in possesso dell'autorizzazione per il trattamento in base a quanto previsto dalla legge.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le domande di rimborso del valore dell'acquisto della vignetta sono conservate per un massimo di dieci anni.

17. UTILIZZARE IL SISTEMA E-DARSGO

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione degli utenti del sistema DarsGo, • registrazione del veicolo per l'uso di DarsGo, • elaborazione dell'offerta per la ricarica di un conto prepagato del veicolo con un bonifico o l'addebito su c/c, • accredito sul conto prepagato con una carta di credito o di debito, • monitoraggio dei transiti dei veicoli attraverso i caselli autostradali DarsGo e • modifica dei dati dell'utente (ad esempio recapito o altri contatti).
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale);

	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nome e cognome, indirizzo e-mail, nome utente, codice fiscale, via, numero civico, sub, codice postale, luogo, numero di telefono, dati del veicolo, dati relativi ai tratti stradali percorsi (data e ora del punto di pedaggio);
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • processore di dati sotto contratto per la gestione del sito web.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dettagli della registrazione sono conservati per la durata d'attività dell'account utente; • nei casi in cui le informazioni sono ottenute sulla base del consenso dell'interessato, ma tale persona revoca il consenso, il responsabile del trattamento è tenuto a cancellare immediatamente i dati; • i dati relativi all'ubicazione e agli spostamenti del veicolo utili alla determinazione dell'importo del pedaggio e ai reclami relativi ai pagamenti dei pedaggi tramite accredito sul dispositivo DarsGo devono essere conservati per un periodo non superiore a 90 giorni dall'emissione del certificato di passaggio inviato dall'operatore del pedaggio all'utilizzatore del servizio di pedaggio elettronico; • i dati sulle singole operazioni di pedaggio e sui pedaggi in relazione alla distanza percorsa per ciascun veicolo rimangono disponibili per il mese precedente nell'area utente di ciascun cliente del sito Web DarsGo www.darsgo.si fino a 90 giorni dopo il rilascio della ricevuta degli attraversamenti del veicolo nei punti di pagamento del pedaggio. I dati sono disponibili gratuitamente.

18. UTENTI DEL SISTEMA DARSGO

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dei transiti dei veicoli attraverso i caselli di pedaggio; • determinazione del prezzo del pedaggio; • calcolo del pedaggio; • attuazione delle disposizioni di legge.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati del veicolo, dati sulle sezioni trasportate (data e ora della commutazione del punto di pedaggio);
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • processore di dati sotto contratto per la gestione del sito web.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati relativi all'ubicazione e agli spostamenti del veicolo allo scopo di determinare l'importo del pedaggio e ai reclami relativi ai pagamenti dei pedaggi con accredito sul dispositivo DarsGo devono essere conservati per un massimo di 90 giorni dall'emissione del certificato di transito inviato dall'operatore del pedaggio all'utilizzatore del servizio di pedaggio elettronico; • i dati sulle singole operazioni di pedaggio e sui pedaggi in relazione alla distanza percorsa per ciascun veicolo rimangono disponibili per il mese precedente nell'area utente di ciascun cliente del sito Web DarsGo www.darsgo.si fino a 90 giorni dopo il rilascio della ricevuta degli attraversamenti del veicolo nei punti di pagamento del pedaggio. I dati sono disponibili gratuitamente.

19. PERSONA DI CONTATTO PER L'APPROVAZIONE DELL'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL PEDAGGIO

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • esenzione dal pagamento del pedaggio.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della

	<p>singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);</p> <ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, telefono, fax, e-mail;
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • processore di dati sotto contratto per la gestione del software.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino alla revoca del consenso ossia fino al raggiungimento dello scopo per il quale sono raccolti.

20. PER RICEVERE IL GIORNALE INTERNO, INVITI AGLI EVENTI DEL GESTORE O RICEVERE MESSAGGI DAL GESTORE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • l'invio di una newsletter interna; • invio di inviti alla riunione annuale di Dars; • invio di inviti a giornalisti/editori dei media per inaugurazioni, conferenze e altri possibili partecipazioni.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (a) del primo comma degli artt. 6 e 7 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (consenso personale.
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la stampa del giornale interno.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino alla revoca del consenso ossia fino al raggiungimento dello scopo per il quale sono raccolti.

21. ACCESSO AGLI SPAZINELLA ZONA DI VIDEO SORVEGLIANZA

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • protezione della documentazione commerciale o il patrimonio del gestore; • controllo e gestione del traffico sulle strade slovene; • controllo del pagamento dei pedaggi (DarsGo); • verifica della correttezza della dei pedaggi DarsGo;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • riconoscimento della targa del veicolo e del veicolo stesso, se si rende necessario per individuare un veicolo specifico (DarsGo).
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione video, data, ora, posizione della videocamera.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati del sistema di video sorveglianza; • gli altri utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le registrazioni sono memorizzate fino a saturazione delle capacità del server, ossia al massimo per 6 mesi dal momento della registrazione; • le registrazioni (pedaggi) vengono conservate per un massimo di 20 giorni dalla loro acquisizione. Nel caso in cui sia avviata una procedura per un reato relativo al pagamento di un pedaggio o una procedura che comporta l'esecuzione di una richiesta o una proposta di trasmissione di registrazioni di immagini a termini di legge, il gestore deve conservare le registrazioni fino alla conclusione della procedura. Dopo la scadenza del termine o la cessazione dei motivi per la memorizzazione delle registrazioni di immagini, le registrazioni di dette immagini vengono cancellate.

22. PER CHI SI TROVA IN UN PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO CON NOI

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di risarcimento danni,
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • comunicazione al gestore e alle autorità di vigilanza.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati provenienti da procedimenti civili, penali, di diritto del lavoro, di esecuzione, amministrativi, di insolvenza e reati minori.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • gli altri utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino al raggiungimento dello scopo per cui vengono raccolti e fino alla scadenza del termine di prescrizione in relazione alle procedure in questione.

23. PER AFFERMARE IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE DI RILEVANZA PUBBLICA

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • registrazione delle richieste ricevute; • adempimento degli obblighi legali.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dati dalla richiesta di trasmissione dei dati (recapito del richiedente).
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • commissario per le informazioni; • tribunali; • gli altri utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso

	dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino al raggiungimento dello scopo per cui vengono raccolti e fino alla scadenza del termine di prescrizione in relazione alle procedure in questione.

24. PER I PROPRIETARI DI OBBLIGAZIONI

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pagamento di quote derivanti dai titoli obbligazionari.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono); • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, indirizzo, codice identificativo, codice fiscale, codice dell'obbligazione.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • banche, ATVP (Agenzia titoli), FURS (Ufficio finanze), KDD (Agenzia mercato obbligazionario); • gli altri utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sono conservati fino al raggiungimento dello scopo per cui vengono raccolti e fino alla scadenza del termine di prescrizione in relazione alle procedure in questione.

25. PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI DONAZIONE O SPONSORIZZAZIONE

<i>Scopo:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • eseguire sponsorizzazione/donazioni.
<i>Base giuridica:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • lettera (b) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento

	<p>europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto o per l'attuazione di misure antecedenti alla conclusione del contratto su richiesta della singola parte contraente a cui i dati si riferiscono);</p> <ul style="list-style-type: none"> • lettera (c) del primo comma dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo giuridico che si applica al gestore).
<i>Tipi di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati di sponsorizzazioni/donazioni (atto di donazione/sponsorizzazione, contratto di donazione/sponsorizzazione, deliberazione di assegnazione di donazioni/sponsorizzazioni); • informazioni dall'atto di donazione.
<i>Utilizzatori e processori di dati personali:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • responsabile del trattamento dati per la gestione del server; • responsabile del trattamento dati per la gestione del software; • FURS (Finanze), MZI (Min. infrastrutture); • gli altri utenti che, in base a una richiesta esplicita, vengono in possesso dell'autorizzazione legale per il trattamento dei dati personali anche tramite il consenso dell'interessato o per mezzo delle condizioni contrattuali.
<i>Periodo di conservazione:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • i dati sui richiedenti sono conservati fino al raggiungimento dello scopo per il quale sono stati raccolti (presentazione di una deliberazione di donazione/sponsorizzazione). Le informazioni fiscali sono conservate per altri cinque anni dal giorno in cui l'imposta è stata versata o nel caso di procedure fiscali avviate contro il gestore per un massimo di dieci anni dalla data in cui il termine di prescrizione ha avuto inizio per la prima volta.

26. ALTRI CASI DEFINITI DA QUESTA POLITICA.

2. INTERESSI LEGITTIMI

Quando necessario, elaboriamo le vostre informazioni personali sulla base di interessi legittimi, tra cui:

- miglioramento, sviluppo e aggiornamento dei servizi e dei sistemi;
- manutenzione tecnica dei nostri siti web e dei servizi;
- funzionamento dei sistemi informatici, della sicurezza della rete e delle informazioni (prevenire atti illeciti o malevoli che compromettano l'accessibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali memorizzati o scaricati e la sicurezza dei relativi servizi digitali);
- prevenire l'accesso non autorizzato ai sistemi di informazione e rispondere alle minacce alla sicurezza informatica e agli incidenti;

- allo scopo di proteggere e assicurare la proprietà e i dipendenti del gestore da minacce e violenze e in casi simili, quando in assenza del trattamento di dati personali non saremmo in grado di proteggere e far valere i nostri interessi e diritti legittimi di cui godiamo in base alla legge. Ciò include anche l'implementazione della video sorveglianza degli ingressi e dei locali aziendali al fine di chiarire eventuali circostanze di reati contro i dipendenti e le proprietà del gestore e di controllare l'accesso agli edifici aziendali per impedirne l'entrata a persone non autorizzate.

3. COME ESERCITARE I DIRITTI INDIVIDUALI SUI DATI PERSONALI

L'utente ha diritto di chiedere: l'accesso ai dati personali, la correzione, la cancellazione o la limitazione nell'elaborazione. Inoltre ha diritto di opporsi al trattamento e al trasferimento dei dati stessi. La presentazione della domanda per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa:

- per via elettronica,
- per posta o
- in persona.

Al fine di soddisfare le esigenze di un'identificazione affidabile in caso di presentazione di un'istanza in merito ai dati personali, il gestore può chiedere ulteriori informazioni e può anche rifiutarsi di agire solo nel caso in cui dimostri di non essere in grado di identificare la persona in modo univoco.

a) Richiesta di informazioni sui propri dati personali

Si prega di utilizzare il modulo "Richiesta per conoscere i propri dati personali", accessibile all'indirizzo <https://www.ip-rs.si/.../Zahteva za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki>.

L'utente ha il diritto di richiedere al gestore di venire a conoscenza dei dati personali. La richiesta deve includere: le informazioni personali del richiedente, una descrizione precisa delle circostanze, il tipo di informazioni su cui il richiedente intende esercitare il proprio diritto e lo scopo motivato dell'utilizzo dei dati. Oltre ad altri contenuti del modulo, la richiesta deve contenere una descrizione dettagliata dei dati personali o dei documenti che si desidera ricevere. Nella domanda è necessario definire lo scopo in modo univoco e, di regola, indicare la base giuridica su cui si intendono esercitare i propri diritti. È necessario che l'ortografia nella richiesta sia corretta e priva di errori, in modo che i dati possano essere trovati in modo affidabile. Si prega di chiedere al gestore solo i dati e le informazioni che si desiderano. Inviare la richiesta di accesso ai dati personali via e-mail a: dpo@dars.s o per posta ordinaria al seguente indirizzo: DARS d.d. Dunajska 7, 1000 Lubiana. La richiesta può anche essere presentata personalmente alla sede principale di DARS d.d. all'indirizzo: Dunajska 7, 1000 Lubiana.

b) Richiesta di correzione, cancellazione o limitazione nel trattamento dei dati personali

Si prega di utilizzare il modulo "Richiesta di correzione, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati personali", accessibile all'indirizzo <https://www.ip-rs.si/.../Zahteva za dopolnitev popravke blokiranje in izbris.doc>.

L'utente ha il diritto di chiedere al gestore di correggere, eliminare o limitare il trattamento dei dati personali con l'intenzione di dimostrare che i suoi dati sono incompleti, non accurati o non aggiornati o che i medesimi sono stati raccolti o elaborati in violazione delle normative. Nella richiesta, indicare di quale tipo di richiesta si tratta: se si tratta di una rettifica di dati personali, una cancellazione o una limitazione del trattamento. Giustificare perché i dati personali nella raccolta di dati personali conservati dal responsabile del trattamento dovrebbero essere incompleti, inaccurati, non aggiornati o raccolti oppure altrimenti trattati in violazione della legge. Nella domanda è necessario definire lo scopo in modo univoco e, di regola, indicare la base giuridica su cui si intendono esercitare i propri diritti. È necessario che l'ortografia nella richiesta sia corretta e priva di errori. La richiesta di correzione, cancellazione o limitazione nel trattamento dei dati personali va inviata a: dpo@dars.so

per posta ordinaria al seguente indirizzo: DARS d.d. Dunajska 7, 1000 Lubiana. La richiesta può anche essere presentata personalmente alla sede principale di DARS d.d. all'indirizzo: Dunajska 7, 1000 Lubiana.

c) **Opposizione al trattamento dei dati personali**

Si prega di utilizzare il modulo "Obiezioni relative all'elaborazione dei dati personali" disponibile all'indirizzo https://www.ip-rs.si/fileadmin/user.../Ugovor_zoper_obdelavo_osebnih_podatkov.doc. Nel caso del trattamento di dati personali senza giustificazione legale, o con il consenso dell'interessato, l'utente ha il diritto di chiedere la cessazione del trattamento dei dati personali. L'operatore deve concedere l'obiezione se l'individuo dimostra che le condizioni per il trattamento non sono state soddisfatte. In caso di opposizione al trattamento dei dati personali, ci impegniamo a non elaborare i dati personali dell'utente, a meno che non ne dimostriamo, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, la necessità per motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà individuali dell'utente. L'opposizione al trattamento dei dati personali va inviata all'indirizzo e-mail a: dpo@dars.si per posta ordinaria al seguente indirizzo: DARS d.d. Dunajska 7, 1000 Lubiana. La richiesta può anche essere presentata di persona alla sede principale della DARS d.d. all'indirizzo: Dunajska 7, 1000 Lubiana.

RECAPITO DELLA PERSONA AUTORIZZATA PER LA PROTEZIONE DEI DATI	
Per iscritto	La persona responsabile per la protezione dei dati personali della società DARS d.d. può essere contattata per iscritto al seguente indirizzo: DARS d.d. Dunajska 7, 1000 Lubiana.
Per via elettronica	La persona autorizzata per la protezione dei dati personali della società DARS d.d. è contattabile per e-mail all'indirizzo: dpo@dars.si .

4. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I vostri dati personali non sono trasferibili in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

5. INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO QUANDO IL TRATTAMENTO DIPENDE DAL MEDESIMO

Quando l'elaborazione si basa sul consenso dell'utente, l'utente stesso può revocarlo in qualsiasi momento. La cancellazione è considerata per il futuro e non pregiudica il trattamento dei dati effettuato prima della cancellazione. I processi di elaborazione dei dati personali basati sul consenso personale di un individuo appaiono in modo evidente dalle norme di legge (vedi il Capitolo 1. Categorie delle procedure di trattamento dei dati personali, base giuridica)

6. INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI APPELLO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA

Desideriamo inoltre ricordarvi che nel caso in cui si ritenga che siano state violate le norme che disciplinano la protezione dei dati personali, l'interessato ha il diritto a presentare un reclamo al Commissario per l'informazione della Repubblica di Slovenia, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana.

Riempendo un modulo sul sito web del Commissario per l'informazione è possibile inviare una notifica per la violazione della legislazione sulla protezione dei dati personali (<https://www.ip-rs.si/varstvo-obebnih-podatkov/pravice-posameznika/vozzitve-prijave/>)

7. L'ESISTENZA DI UN SISTEMA AUTOMATICO DECISIONALE, COMPRESA LA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 1 e 4 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, O ALMENO IN QUEI CASI IN CUI VI SIANO RAGIONI FONDATE PER RICORRERE AL MEDESIMO COME ANCHE IL SENSO E LE CONSEGUENZE PREVEDIBILI PER IL SINGOLO DI TALE ELABORAZIONE A CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI

Il processo decisionale automatico o la profilazione non vengono eseguiti.

8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Raccogliamo informazioni personali direttamente dagli utenti e da terzi che per la trasmissione di dati personali sono autorizzati sia dalle legge che dagli interessati o dal rapporto contrattuale con noi. Nel contesto dell'attuazione dei nostri servizi, potremmo ottenere le vostre informazioni personali dalle seguenti fonti:

- agenzie del personale (candidati al lavoro),
- servizio agli studenti (lavoro degli studenti),
- testimoni, (incidenti stradali, richieste di risarcimento danni)
- Ministero della Giustizia, i decreti del governo della Repubblica di Slovenia (numeri di particelle catastali), i tribunali (catasto elettronico),
- compagnie di assicurazione, banche, amministratori fallimentari,
- Dispositivi e portali DarsGO, sistema di video sorveglianza, dispositivi di ripresa sferica delle autostrade,
- consulenti esterni (ingegneri, supervisor, progettisti, esperti), dipendenti di appaltatori esterni di lavori di costruzione (costruttori), collaboratori esterni per la sicurezza e la salute sul lavoro,
- enti statali, enti pubblici locali, agenzie pubbliche, fondi pubblici e altre entità di diritto pubblico, titolari di autorizzazioni pubbliche e fornitori di servizi pubblici, sulla base di una richiesta scritta e in relazione alle raccolte di dati personali da questi gestiti,
- dati e/o database di dati liberamente disponibili al pubblico,
- da altre persone in base al consenso delle stesse.

9. MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'azienda Dars d.d. fornisce procedure e misure tecniche organizzative, tecnico-logiche per la protezione delle raccolte di dati personali. Quindi, il gestore:

- tutela i locali, le attrezzature e il software di sistema;
- protegge il software applicativo per l'elaborazione dei dati personali;
- impedisce l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, inclusa la trasmissione dei medesimisu reti di telecomunicazione;
- fornisce sistemi efficaci per bloccare, distruggere, cancellare o rendere anonimi i dati personali;
- consente di determinare successivamente quando i singoli dati sono stati inseriti nella raccolta dei dati personali, utilizzati o altrimenti trattati e chi l'ha fatto per il periodo durante il quale è possibile la protezione legale del diritto dell'individuo a non trasmettere o a elaborare i dati personali.

Nei suoi regolamenti interni (norme sulla protezione dei dati personali, Regolamento operativo sulle procedure e misure per la protezione dei dati personali), l'azienda Dars d.d. informa tutti i dipendenti delle procedure e misure, nomina i responsabili delle singole banche dati e le persone che per la natura del loro lavoro possono elaborare determinati dati personali (gerarchia dei diritti accessibili). I diritti di accesso sono definiti dalla direzione e sono limitati secondo il principio d'urgenza: l'accesso è limitato nella misura in cui determinati dipendenti o settori ne hanno effettivamente bisogno durante il loro lavoro.

Nelle aree critiche, il gestore effettua periodicamente valutazioni degli effetti sulla protezione dei dati personali, tenendo presente i rischi derivanti dal trattamento, causati soprattutto dalla loro distruzione involontaria o illegale, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali inviati, archiviati o comunque trattati.

In base al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, il gestore utilizza anche metodi di pseudonimizzazione e crittografia delle raccolte di dati personali. I sistemi e i servizi garantiscono costantemente riservatezza, integrità, accessibilità e resilienza. In caso di incidente fisico o tecnico, la disponibilità e l'accesso ai dati personali è comunque garantita. Le misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento sono regolarmente testate, valutate e accertate.

10. ALTRE INFORMAZIONI

È possibile inviare qualsiasi domanda relativa a questa politica a un responsabile autorizzato alla protezione dei dati. Faremo del nostro meglio per rispondervi al più presto.

DARS d.d. si riserva inoltre il diritto di aggiornare periodicamente la presente informativa sulla privacy. Qualsiasi modifica alla presente Informativa sulla privacy avrà effetto dalla data di pubblicazione sul sito web.

DARS d.d. raccomanda di rileggere periodicamente questa documentazione a tutti coloro che ne sono interessati.

L'ulteriore utilizzo delle pagine Web di DARS, delle applicazioni o dei servizi mobili dopo le modifiche alle norme sulla privacy pubblicate implica l'accettazione delle stesse modifiche.